



CONSEIL D'ADMINISTRATION

Réunion du mercredi 13 octobre 2021 à 19h30

ODJ

Lieux : Chez Patricia Dumas-Goujon

Décision à prendre

Présent·es : Catherine, Virginie, Patricia, Marjolaine, Sophie, Nathalie, Océane, Gaëlle, Baptiste

Excusé·es : Marie-Laure et Catherine P (Mairie), Jean-Paul, Alexandre

Actualité & urgences

- Validation CR CA du 15/09/2021 Vote Pour : 8/8, Contre 0/8
- Vol Caisse EJ
 - Dépôt de plainte effectué à la gendarmerie de Vaugneray le 24/09/2021
 - Achat et installation de 2 coffres forts (1 pour l'EJ et un pour les bureaux administratifs pour les dépôts financiers en l'absence de Virginie et Baptiste (Monnaie, chèques, chèques vacances, etc.)
- Roulement des jours de CA entre mardi et mercredi : Calendrier de saison modifié
L'objectif est de ne pas pénaliser toujours les mêmes administrateurs
- Développement des actions ludothèque
 - Prise de contacts avec différents partenaires (Périscolaires Brindas, Ram de Vaugneray, EJ MJC Brindas et à prévoir (EJ CCVL, Ram Messimy, Ressourcerie Vaugneray, etc.). Les retours sont très positifs !
 - Des premiers échanges, les potentiels partenaires sont intéressés par plusieurs types de prestations que la commission ludothèque a étudié et développé
 - Des malles ludiques -6ans et +6ans
 - Proposition 150€/an par malle (rotation)
 - La solution est conservée mais mise en veille pour le moment. Nous ne connaissons pas les capacités réelles des nouveaux locaux et il serait prématuré de se lancer là-dedans pour le moment.
 - Des interventions (prestations d'animation)
 - Facturer 40€/h par animateur
 - Du prêt de jeu pour les collectivités et associations
 - Abonnement annuel de 100€/an
 - Ouverture de la ludothèque à des temps dédiés pour les Assistantes Maternelles (Rappel du souhait de la CAF)
 - Attention à ne pas trop s'éparpiller ! La ludothèque a du potentiel à l'échelle de Thurins et de l'Ouest Lyonnais mais il faudra prendre le temps de construire.
 - Grand succès de la dernière soirée jeux (env. 60p) mais attention au bruit...
1 Salle n'est pas suffisante.
- Solution logicielle : Web edit (Crédit Agricole)
 - Saisie iban et virement immédiat au lieu de 3jours
 - Virement des paies par fichier une fois saisie l'iban dans le logiciel de paie
 - Validation des virements par la banque (sécurité supplémentaire)

- Coût 10€/mois : Vote Pour : 8/8, Contre 0/8

Activités et stages

- Point activités de loisirs
 - Fréquentation en augmentation 320 participants contre 239 en septembre 2020
 - Une quarantaine sur les activités aquatiques,
 - 2 éveils musique et du violon en + et perte de quelques heures sur la batterie et la guitare.

Attention aux horaires de l'éveil musical le mercredi matin. Voir si un décalage d'1/4h peut être envisagé avec l'intervenante.

 - Cycle œnologie complet
 - Difficulté sur la danse du vendredi (Animatrice en arrêt pour raison de santé à prévoir sur une grosse partie de la saison)
 - Sophrologie et yoga parents-enfants annulés (2 participants sur chaque séance) En dessous de 5 participants, les conditions ne sont pas réunies pour assurer une activité de qualité (pédagogie, dynamique de groupe, etc.),
 - Murielle Fageot a annulé sa participation en tant que Maître-Nageur des activités aquatiques et nous sommes en recherche d'un Maître-nageur pour le 13 novembre. Si on ne trouve personne lors de la 1^e semaine des vacances, nous annulerons l'activité et nous informerons les adhérents. Il est décidé d'informer les adhérents des difficultés rencontrées pour pourvoir au départ de Mme Fageot.
 - En décembre, des papillotes seront offertes par les ATA aux adhérents
 - Question à traiter : Séance d'essais, trouver la bonne formule pour l'année prochaine. Sachant qu'aujourd'hui, l'adhésion à la MPT est prise pour faire ces cours d'essais. À réfléchir pour la saison prochaine.
 - Pourquoi ne pas imaginer de mutualiser les stages avec les MJC voisines ? Et répondre à un maximum de demandes des habitants du secteur. Cela est déjà fait pour certaines activités comme le BungyPump, la batucada, etc. A travailler.

Finances

- Investissement CAF Tym
Validation CAF et financement possible par la CCVL des 40% restants à confirmer (demande après achat)
- Équilibre financier activités de loisirs
 - Excédent prévisionnel : 11k€
 - Compensation financière de la saison 2020-2021
 - Avoirs utilisés : 7.5k€
 - Remboursement : 5.5k€
 - Dons : 556€
 - Abandon de créance à la date du jour : 1.3k€
 - Clôture de la compensation financière le 31/12/2021

- Dossier Fonjep :
Subvention jeunesse et éducation populaire sur 3 ans de 7k€ à renouveler (2022-2024).
Dossier déposé et entretien prévu en visio le 15/11.
- Espace jeunes itinérants :
Le CA peut-il augmenter sa participation au regard des subventions obtenues ? Oui mais de combien ?
Le CA souhaite avoir des devis pour connaître le niveau d'engagement financier de la structure et ainsi prendre une décision éclairée.
Attention : le CA tient à ce que le minibus soit utile pour développer l'espace Jeunes itinérant, mais également pour tous les autres besoins de la structure. Le CA privilégie l'achat d'un minibus 9 places, offrant plus de possibilités.
- Déménagement : (Devis en cours) Plus de choses à prendre en charge que prévu (Billard, BabyFoot, Canapé, bureaux permanents, tables poterie, four poterie, miroirs, photocopieur, piano école de musique) Minimum à prévoir : 2k€

Personnel

- Recrutement Tym/périscolaire
 - 1 recrutement en CEE
 - Et 2 contrats en alternance (1 cdd pro et 1 cdd d'apprentissage) d'animatrices déjà dans la structure
 - Toujours des difficultés pour un salarié (arrêts maladie récurrents) / Convocation à la Médecine du travail prévue recherche d'une solution adéquate entre les perturbations que génèrent ces absences et l'intérêt du salarié (droit du travail)
- Dates entretiens d'évaluation des permanents en binôme
 - Maxence : Virginie
 - Coline : Virginie
 - Tayana : Catherine
 - Geoffrey : Patricia
 - Virginie : Sophie T
 - Baptiste : Catherine et Virginie
- Entretien avec Adeline : Patricia
- Tayana a une opération prévue le 4 décembre prochain avec une immobilisation de 4 semaines à 8 semaines maximum.
Geoffrey prendra le relais sur l'organisation du TYM en lien avec Tayana.

Communication

- Espace publicitaire sur Facebook (Œnologie, Ludothèque, natation, etc.) Pas développé pour le moment.

Vie associative

- Pas de changement sur la composition des Commissions
- Animation du bénévolat (à travailler ultérieurement)
 - Explication du bénévolat (prospectus)
 - Organisation d'une soirée
 - Mettre en place une SCABALA (Semaine du coup à boire) en janvier pour accueillir les adhérents dans les nouveaux locaux. (Pot à l'entrée du bâtiment) Un

planning collaboratif sera proposé pour essayer de couvrir le maximum d'adhérents.

- Rassemblement des 1000 MJC (convergence)

Animations MPT et Animations du territoire

- Halloween 29/10 (en cours)
- Ciné-famille : 3 dates dans l'année, porté par Geoffrey
- Fête de la musique en cours de développement en partenariat avec le FIEF
 - 2 jours (dates à définir)
 - Vendredi une soirée jeunesse (15/30 ans)
 - Samedi soirée famille avec concert du pôle musique
 - Lieu : stade de foot
 - Catherine participera à la prochaine réunion : mardi 16/11 à 19h

Réunions et dates retenir

- Convivialité : Repas Administrateurs date ?
- Commissions
 - Activités : janvier
 - Ludothèque : 09/11 à 19h00
 - Enfance : reporté en novembre à 18h30
 - Jeunesse à définir
 - Finances : 3/11 à 10h
 - Groupe de travail com : 25/11 à 18h30
- COPIL
 - Periscolaire : 21/10 à 18h30
 - TYM : 10/11 à 18h30 (à Yzeron)
 - COPIL EJ : à définir

Questions diverses

PROCHAIN CA 24/11 à 19h30